****

Общество с ограниченной ответственностью «Би Лизинг»

[www.beeleasing.by](http://www.beeleasing.by)

**ДОКУМЕНТЫ НА ЛИЗИНГ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ[[1]](#footnote-1)**

**(ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА)**

**1. Анкета-заявка на лизинг**

*(представляется по установленной форме)*

**2. Юридические документы:**

*(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала согласия на предоставление кредитного отчета)*

* свидетельство о государственной регистрации, устав, изменения и (или) дополнения к уставу;
* протокол (решение) и приказ о назначении руководителя, трудовой договор (контракт) с ним, паспортные данные руководителя и главного бухгалтера (разворот 25, 31 и 32 страниц)[[2]](#footnote-2);
* документы по выбору предмета лизинга и (или) поставщика предмета лизинга[[3]](#footnote-3);
* согласие на предоставление кредитного отчета *(по установленной форме)*.

**3. Финансовые документы:**

*(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала справки об оборотах по счетам и расшифровок Дт, Кт задолженностей)*

* бухгалтерская отчетность за предыдущий год и за последний квартал текущего года[[4]](#footnote-4);
* налоговая декларация (расчет) по налогу при упрощенной системе налогообложения за предыдущий год и за последний квартал текущего года4;
* расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, включая задолженность по операциям кредитного характера[[5]](#footnote-5) *(по установленной форме либо в виде оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 66, 67, 76 и иным соответствующим счетам с указанием суммы просроченной задолженности)*;
* справка о движении (поступлении/расходовании) денежных средств по рублевым и валютным текущим (расчетным) счетам не менее чем за 6 полных последних календарных месяцев, с помесячной разбивкой, с указанием сведений о наличии/отсутствии к счетам претензий/арестов/запретов или задолженности по неисполненным денежным обязательствам в АИС ИДО на дату выдачи справки *(выданная банком, либо составленная самостоятельно)*.

**4. Статистическая отчетность:**

*(предоставляются только обязательные для заявителя отчеты в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью)*

* отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации, микроорганизации (1-мп (микро)) за последний год;
* отчет о финансовых результатах 12-ф (прибыль) за последний год и квартал4;
* отчет о состоянии расчетов (12-ф (расчеты) за последний год и квартал4;
* анкета о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (1-сх (КФХ)) за последний год.

***Условия договоров финансовой аренды (лизинга) с корпоративными клиентами определяются по соглашению сторон (лизингодателя и лизингополучателя) в соответствии с законодательством***

1. *Предусмотрены основные документы. В зависимости от условий проекта и содержания представленных документов, комплект может уточняться.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Либо указанные документы и доверенность на иное лицо, уполномоченное подписывать договоры от имени заявителя.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Представляется в случае, если законодательством или локальными нормативными правовыми актами заявителя предусмотрена соответствующая обязательная процедура.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Квартал, за который к моменту представления заявителем документов согласно срокам, установленным законодательством, должна быть составлена отчетность (налоговая декларация (расчет)). Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется при ее наличии и (или) обязательности составления для заявителя.  
   При отсутствии - представляется налоговая декларация (расчет) по НДС и по налогу на прибыль за отчетный период.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *На дату окончания последнего квартала (либо месяца, в случае если бухгалтерский учет не ведется или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний квартал текущего года не составляется).* [↑](#footnote-ref-5)