



## КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ<sup>1</sup>

### 1. Анкета-заявка на лизинг

*(представляется по установленной форме)*

### 2. Юридические документы:

*(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала согласия на предоставление кредитного отчета)*

- свидетельство о государственной регистрации, устав, изменения и (или) дополнения к уставу;
- протокол (решение) и приказ о назначении руководителя, трудовой договор (контракт) с ним, паспортные данные (разворот 25, 31 и 32 страниц)<sup>2</sup>;
- документы по выбору предмета лизинга и (или) поставщика предмета лизинга<sup>3</sup>;
- согласие на предоставление кредитного отчета *(по установленной форме)*.

### 3. Финансовые документы:

*(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала справки об оборотах по счетам и расшифровок Дт, Кт задолженностей)*

- бухгалтерская отчетность за предыдущий год и за последний квартал текущего года<sup>4</sup>;
- налоговая декларация (расчет) по налогу при упрощенной системе налогообложения за предыдущий год и за последний квартал текущего года<sup>4</sup>;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, включая задолженность по операциям кредитного характера<sup>5</sup> *(по установленной форме либо в виде оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 66, 67, 76 и иным соответствующим счетам с указанием суммы просроченной задолженности)*;
- справка о движении (поступлении/расходе) денежных средств по рублевым и валютным текущим (расчетным) счетам за 6 полных последних календарных месяцев, с помесечной разбивкой, с указанием сведений о наличии/отсутствии претензий/арестов/запретов к счетам на дату выдачи справки *(выданная банком, либо составленная самостоятельно)*.

### 4. Статистическая отчетность:

*(предоставляются только обязательные для заявителя отчеты в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью)*

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации, микроорганизации (1-мп (микро)) за последний год;
- отчет о финансовых результатах 12-ф (прибыль) за последний год и квартал<sup>4</sup>;
- отчет о состоянии расчетов (12-ф (расчеты) за последний год и квартал<sup>4</sup>;
- анкета о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (1-сх (КФХ)) за последний год.

<sup>1</sup>Предусмотрены основные документы. В зависимости от условий проекта и содержания представленных документов, комплект может уточняться.

<sup>2</sup> Либо указанные документы и доверенность на иное лицо, уполномоченное подписывать договоры от имени заявителя.

<sup>3</sup> Представляется в случае, если законодательством или локальными нормативными правовыми актами заявителя предусмотрена соответствующая обязательная процедура.

<sup>4</sup> Квартал, за который к моменту представления заявителем документов согласно срокам, установленным законодательством, должна быть составлена отчетность (налоговая декларация (расчет)). Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется при ее наличии и (или) обязательности составления для заявителя. При отсутствии отчетности представляется налоговая декларация (расчет) по налогу на прибыль за отчетный период.

<sup>5</sup> На дату окончания последнего квартала (либо месяца, в случае если бухгалтерский учет не ведется или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний квартал текущего года не составляется).